

Số: 198/TB - LK

P. Tân Hưng, ngày 23 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

Liên kết với các Trung tâm Ngoại ngữ phục vụ hoạt động dạy và học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài ngoài giờ học chính khóa năm học 2025-2026

Kính gửi: Các Trung tâm Ngoại ngữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương khóa XI “Về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và Hội nhập quốc tế”, trong đó tập trung nâng cao năng lực ngoại ngữ của học sinh, sinh viên, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017. Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công);

Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ – CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/ NĐ - CP ngày 22/5/2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ theo Công văn số 5547/SGDDĐT-GDTEX, GDNN&ĐH ngày 13/08/2025 về việc quản lý đối với Trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên của Sở GD&ĐT Hải Phòng;

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, Trường mầm non Hải Tân sử dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết, mở các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục Tiếng Anh nước ngoài ngoài giờ chính khóa phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Trường mầm non Hải Tân thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy chương trình và rất muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức liên kết giảng dạy

- Trường: Mầm non Hải Tân
- Địa chỉ: Đường Lý Anh Tông, phường Tân Hưng, TP Hải Phòng
- Đại diện: Bà Trần Thị Lan Phương Chức vụ: Hiệu trưởng
- Mã số thuế: 0800571066

2. Thời gian liên kết giảng dạy

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 11/2025 đến hết tháng 5/2026).

- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.

- Thời lượng dự kiến: 30 phút/tiết

+ Trẻ 3,4,5 tuổi: Học các buổi chiều thứ 2 đến thứ 6

II. TÀI SẢN LIÊN KẾT:

1. Về phòng học:

Học tại phòng chức năng tầng 2 dãy nhà B, diện tích 54 m²

2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- 01 tivi lắp tại phòng học
- 01 bộ bàn ghế giáo viên; 35 bộ bàn ghế học sinh; phòng học có 02 điều hòa, quạt trần và quạt treo tường, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/NĐ - CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết

Nhà trường sẽ sắp xếp, cân đối lịch sinh hoạt của trẻ để tổ chức các hoạt động liên kết với trung tâm Tiếng Anh trong các buổi chiều trong tuần. Thời gian

sử dụng phòng chức năng vào mục đích liên kết tối đa là 10 giờ/tuần tính từ tháng 11/2025.

Nhà trường trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điều C khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Mục đích liên kết

Tổ chức khai thác sử dụng phòng chức năng và trang thiết bị sẵn có của nhà trường để tổ chức các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục Tiếng Anh, tăng nguồn thu tại đơn vị, phấn đấu nâng cao mức tự chủ tài chính, tránh lãng phí tài sản công.

2. Hình thức liên kết

Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

3. Nội dung thực hiện liên kết

Phối hợp tổ chức giảng dạy chương trình làm quen và bổ trợ Tiếng Anh; cho trẻ 3, 4, 5 tuổi năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- Về phía nhà trường: Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khoá biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học tập.

- Về phía các đơn vị liên kết: Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì các đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

4. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

- Kinh phí: Nguồn thu sự nghiệp tại nhà trường

- Phương án tài chính:

+ Phần thu: Thực hiện theo hợp đồng giữa nhà trường và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu quy định tại thời điểm ký hợp đồng. Trung tâm chịu trách nhiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh hàng tháng theo quy định hiện hành (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ Phần chi: (theo thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

HƯN
RƯƠN
ẨM N
HẢI T

* Chi phí quản lý, khấu hao tài sản cố định sử dụng vào mục đích liên kết của nhà trường;

* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

* Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận.

IV. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định phụ lục kèm theo thông báo này;

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự; số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm);

- Hiệu quả của phương án tài chính 3 - 5 năm liên kế (báo cáo tài chính, hợp đồng tương tự);

- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN;

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có);

- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức, cá nhân: 01 bản chính;

- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: 01 bản sao;

- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự); 01 bản chính.

- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao.

4. Phê duyệt kết quả liên kết

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 24/10/2025 đến hết ngày 27/10/2025

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường mầm non Hải Tân hoặc địa chỉ email: hd-mnhaitan@haiduong.edu.vn.

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại mục IV.3 của thông báo này

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: từ ngày 28/10/2025 đến ngày 29/10/2025

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường mầm non Hải Tân.

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo quy định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường mầm non Hải Tân; Đường Lý Anh Tông, phường Tân Hưng, TP Hải Phòng; địa chỉ email: hd-mnhaitan@haiduong.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu VT.


Trần Thị Lan Phương



PHỤ LỤC
 (Kèm theo Quyết định lựa chọn đối tác liên kết
 Trường mầm non Hải Tân ngày 23/10/2025)
BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM
TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ LIÊN KẾT

TT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA
I	Năng lực, kinh nghiệm của đối tác đăng ký tham gia liên kết	35,0
1	Thời gian hoạt động trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 1.1, 1.2 hoặc 1.3)	5,0
1.1	Dưới 03 năm	2,0
1.2	Từ 03 năm đến dưới 07 năm	3,0
1.3	Từ 07 năm trở lên	5,0
2	Số lượng nhân viên và lao động theo hợp đồng hoạt động trực tiếp trong lĩnh vực liên kết của tổ chức (bình quân 03 năm gần nhất) (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 2.1, 2.2 hoặc 2.3)	5,0
2.1	Dưới 10 người	1,0
2.2	Từ 10 đến dưới 15 người	4,0
2.3	Từ 15 người trở lên	5,0
3	Giáo viên nước ngoài đạt chuẩn TESOL/CELTA. Kinh nghiệm giảng dạy tại Việt Nam (căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam) (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 3.1, 3.2 hoặc 3.3)	10,0
3.1	Dưới 02 năm	2,0
3.2	Từ 02 năm đến dưới 4 năm	6,0
3.3	Từ 04 năm trở lên	10,0
4	Kinh nghiệm liên kết hoặc các hợp đồng liên kết tương tự ký 2 năm gần nhất	5,0
4.1	Dưới 3 hợp đồng	2,0
4.2	Từ 3 – 5 hợp đồng	3,0
4.3	Trên 5 hợp đồng	5,0
5	Kết quả kinh doanh trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết trong 03 năm gần nhất (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 hoặc 5.5)	5,0
5.1	Dưới 5% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	1,0

5.2	Từ 10% đến dưới 20% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	2,0
5.3	Từ 20% đến dưới 40% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	3,0
5.4	Từ 40% đến dưới 50% thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	4,0
5.5	Từ 60% trở lên thời gian đã hoạt động là kinh doanh có lãi	5,0
6	<i>Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp hoặc đóng góp vào ngân sách Nhà nước trong năm trước liền kề, trừ thuế giá trị gia tăng (không bao gồm tiền chậm nộp thuế và các khoản phạt khác) (Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 6.1, 6.2 hoặc 6.3)</i>	5,0
6.1	Dưới 5 triệu đồng	2,0
6.2	Từ 5 triệu đồng đến dưới 10 triệu đồng	3,0
6.3	Từ 10 triệu đồng trở lên	5,0
II	Hiệu quả của phương án tài chính (Thuyết minh đầy đủ các nội dung trong phương án)	35,0
1	Phương án tài chính đề xuất rõ ràng các nội dung của phương án tài chính (các khoản doanh thu, các khoản chi phí, chênh lệch thu chi)	10,0
2	Phương án tổ chức, thực hiện đề xuất rõ ràng các nội dung về việc tổ chức bố trí nhân sự phục vụ việc liên kết;	5,0
3	Phương án, biện pháp bảo vệ, giữ gìn tài sản công.	5,0
4	Cam kết chia sẻ lợi nhuận theo đúng thỏa thuận trọng hợp đồng liên kết	10,0
5	Cam kết việc đơn vị sự nghiệp công lập không phải thanh toán tiền trong trường hợp chênh lệch thu chi từ hoạt động liên kết âm	5,0
III	Giáo cụ, đồ dùng cần thiết bảo đảm cho việc dạy học	15,0
1	Có giáo cụ, đồ dùng dạy học đầy đủ	10
2	Mức độ phù hợp, chuyên nghiệp của giáo cụ, đồ dùng đối với từng tiết dạy	5,0
IV	Các tiêu chí khác:	15,0
1	Khả năng tổ chức các chuyên đề ngoại khóa cho học sinh toàn trường	10
2	Tích cực hỗ trợ nhà trường trong các chương trình, sự kiện do nhà trường tổ chức	5,0
Tổng số điểm		100